



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 1/5

Libero Consorzio di Palermo

COPIA PER ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1419 del 31/12/2018

OGGETTO:	Accertamento somme per diritti rilascio carte identità e Diritti segreteria anagrafe anno 2018
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Gaetano La Corte	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>174</u>	Data <u>31/12/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 01.03.2019

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
<p>Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
<p>Il Responsabile Albo Pretorio</p> <p>_____</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Dott. Lucio Guarino</p>





Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Accertamento somme per diritti rilascio carte identità e Diritti segreteria anagrafe anno 2018**

PREMESSO:

per l'anno 2018 per il rilascio di Carte identità (diritto fisso+ diritto di segreteria) è stata riscossa la somma pari ad €. 22.159,55;

per l'anno 2018 per il rilascio di certificazioni ed autenticazioni di anagrafe sono stati riscossi diritti di segreteria per un importo pari ad €. 2.640,96;

per l'anno 2018 sono stati riscossi diritti di segreteria per passaggio di proprietà automobilistica per un importo complessivo pari ad €. 32.00;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria e che il presente accertamento rientra nei casi previsti dall'art.163 del D.Lgs n.267/2000;

 Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

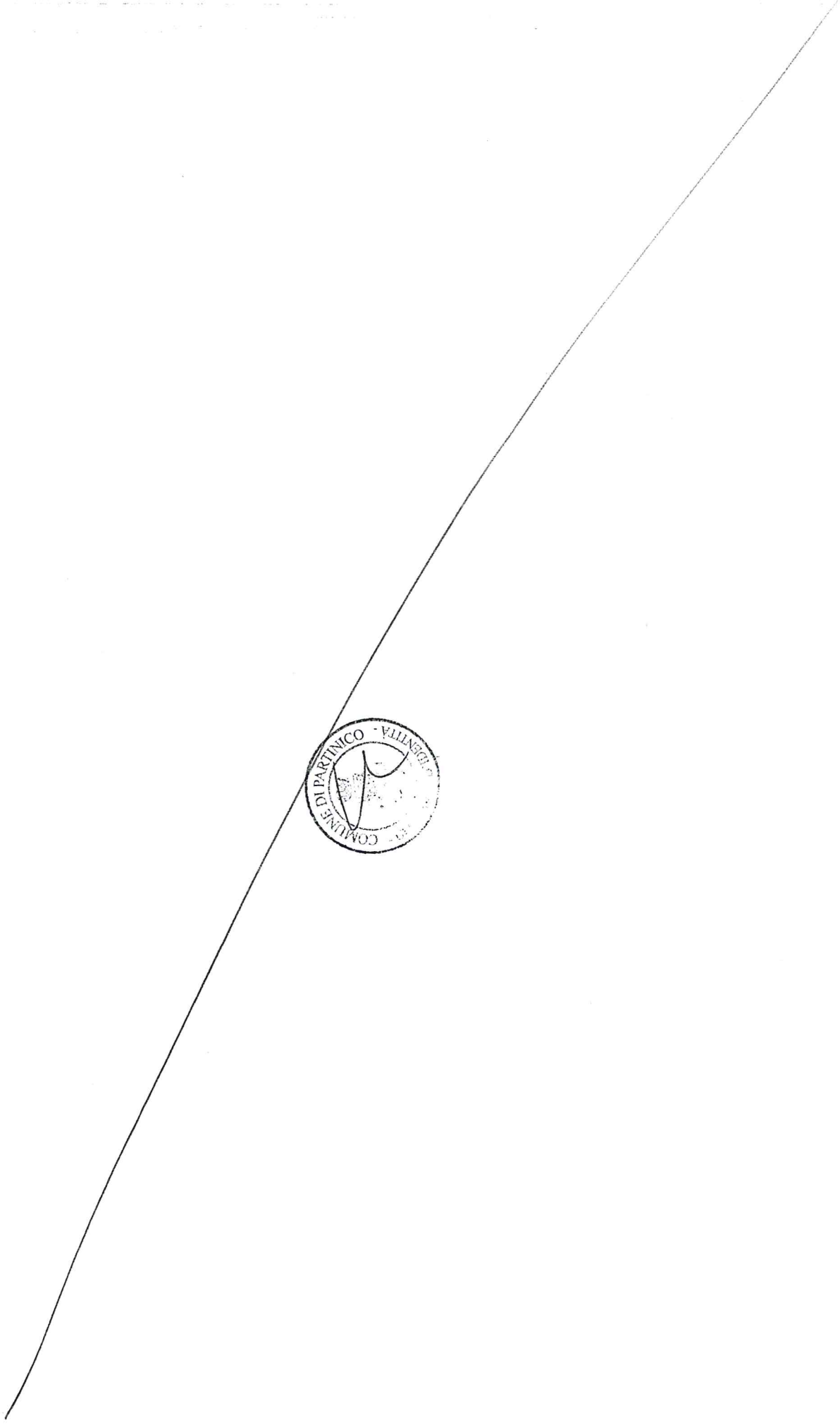
PROPONE

1. Di accertare la somma di €. **24.832,51** per Diritti rilascio carte d'identità e Diritti Segreteria Anagrafe nel bilancio 2018 così come segue:

-€. **22.159,55** al Cap. 315 "Diritti carte d'identità" per rilascio di carte d'identità e diritti di segreteria;

-€. **2.672,96** al Cap.300 "Diritti di Segreteria" per autentiche e certificazioni e passaggi di proprietà automobilistiche.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ANAGRAFE
La Corte Gaetano





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La Delibera del Consiglio Comunale, n.53 del 24.11.2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La Delibera di G.M. n.191 del 06.12.2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La Determinazione n.35 del 08/10/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

L RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

**Il responsabile del
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

rag. Giuseppe Misuraca